

# 建設廃棄物処理委託契約約款

- (許可証の提出等)
- 第1条 乙又は丙は、本契約に関する許可の内容を証するものとして以下の関係書類を甲に提出しなければならない。なお、許可事項に変更があった場合は、速やかにその旨を甲に通知するとともに、変更後の書類を甲に提出する。
- 収集運搬(乙)及び処分(丙)業務に関する許可証等(指定証その他)の写し
  - 許可車両番号
  - 必要に応じて排出場所から処分先までの運搬経路図
- (情報の提供)
- 第2条 甲は、廃棄物の適正な処理を図るため、廃棄物についての必要な情報を「委託業務の内容」の必要な情報の欄に記入し、乙及び丙に通知しなければならない。なお、性状等必要な情報に変更が生じた場合は、乙及び丙に文書等により通知しなければならない。
- 乙又は丙は、委託された廃棄物の処理が困難となった場合には、その旨を書面又は電子情報により、速やかに甲に通知しなければならない。
- (再委託の禁止)
- 第3条 乙又は丙は、甲から委託された廃棄物の処理を他人に委託してはならない。ただし、あらかじめ甲の書面による承諾を得て法の定める再委託の基準に従う場合はこの限りではない。この場合、甲は再委託承諾書の写しを5年間保存する。
- (委託業務の管理)
- 第4条 甲、乙及び丙は、建設系廃棄物マニフェストを用いて業務を管理する。
- 甲、乙、丙はそれぞれの紙マニフェストを5年間保存する。(電子マニフェストは情報処理センターが保存する)
  - 丙は、本契約による廃棄物の処分が終了したときは、遅滞なく業務終了報告書を甲に提出しなければならない。ただし、伝票等の月次集計表などによって、業務終了報告書に替えることができる。
- (内容の変更)
- 第5条 甲、乙又は丙は、必要がある場合は委託業務の内容を協議の上、変更することができる。
- 丙は、中間処理後の最終処分場所に変更が生じた場合は、すみやかに甲に対し通知し、承認を得るか、又は変更契約を締結する。丙は、本契約による廃棄物の処分が終了したときは、遅滞なく業務終了報告書を甲に提出しなければならない。ただし、協議の上、変更契約を締結する。
- (業務の調査委)
- 第6条 甲は、甲が排出する廃棄物の処理が適正に行われるよう、乙又は丙に対して必要な指示ができるものとし、乙又は丙はこれに従うものとする。
- 甲は、前項の他、必要に応じて乙の保有車両及び運搬状況について、調査又は報告を求めることができるものとし、乙はこれに従わなければならない。
- (権利義務の譲渡等)
- 第7条 乙又は丙は、本契約により生ずる権利又は義務を第三者の譲渡し、又は継承させてはならない。ただし、甲の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。
- (損害の賠償)
- 第8条 乙又は丙が、業務の遂行に際し、第三者に損害を及ぼした場合は、乙又は丙はその損害を賠償する。ただし、その損害が甲の責に帰すべき事由により生じたものについては、甲がこれを負担するものとする。
- (機密保持)
- 第9条 甲、乙又は丙は、本契約に関連して業務上知り得た相手方の機密を第三者に漏洩してはならない。
- (契約の解除)
- 第10条 甲、乙又は丙は、本契約の当事者が契約の条項のいずれか又は法令の規定に違反するときは、本契約を解除することができる。
- 甲、乙又は丙は、本契約の相手方が反社会的勢力(暴力団等)である場合又は密接な関係がある場合には、催告することなく本契約を解除することができる。
  - 第1項及び第2項の規定により本契約を解除する場合において、本契約に基づき、甲から引き渡しを受けた廃棄物の処理を乙が終了していないときは、甲及び乙は、当該廃棄物を甲、乙の責任で処理した後でなければ本契約は解除できない。
  - 第1項及び第2項の規定により本契約を解除する場合において、本契約に基づき、甲から引き渡しを受けた廃棄物の処理を丙が終了していないときは、甲及び乙は、当該廃棄物を甲、丙の責任で処理した後でなければ本契約は解除できない。
- (協議)
- 第11条 本契約に定めのない事項又は本契約の各条項に関する疑義が生じたときは、必要に応じて甲、乙又は丙が誠意をもって協議の上、これを決定するものとする。

本契約の成立を証するために、甲、乙又は丙は各々記名押印の上1部作成し、甲は本書を保管し、乙又は丙は各々写しを保管する。

(なお、甲は本書を契約終了の日から5年間保存する)

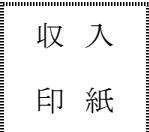
〈 収集運搬会社一覧表 (複数の収集運搬会社が同一の処分会社に搬入する処分契約の場合に記入) 〉

会社名	住所	許可番号		許可内容	
		排出場所	処分場所	品目(種類)	車両台数

協議事項					

印紙税法に基づき、収集運搬については1号文書、処分は2号文書、収集運搬・処分とも1社が行う場合は、収集運搬若しくは処分の合計予定金額の高い方に対して該当する印紙税額を貼る。

1号文書(収集運搬用)		2号文書(処分用)	
1万円 以下	非課税	1,000万円 以下	10,000円
10万円 以下	200円	5,000万円 以下	20,000円
50万円 以下	400円	1億円 以下	60,000円
100万円 以下	1,000円	5億円 以下	100,000円
500万円 以下	2,000円	500万円 以下	2,000円



※印紙税額は裏面参照

# 建設廃棄物処理委託契約書

甲、乙、丙を記入し、下記契約区分のいずれか一つ該当するものを○で囲み、甲と乙、乙と丙もしくは甲、乙及び丙の契約当事者のみ押印する二者契約書である。ただし、「収集運搬及び処分用」は乙と丙が同一である場合に限る。

契約区分 (収集運搬用  処分用 収集運搬及び処分用)

事業者 (甲) 住所 (以下甲という) 名称 代表者

収集運搬会社 (乙) 住所 (以下乙という) 名称 代表者 許可番号 (排出場所 積替・保管場所) (積替・保管場所) 処分場所

処分会社 (丙) 住所 (以下丙という) 名称 代表取締役 坂川晃一 許可番号 第3324036591号 (都道府県) 政令市 岡山県 許可区分  中間処理 ・  最終処分 許可品目 (産業廃棄物)  がれき類  ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず、金属くず、廃プラスチック類  木くず  紙くず  繊維くず  汚泥、その他 ( ) 石綿含有産業廃棄物(がれき類・ガラスくず・コンクリートくず及び陶器くず 廃プラスチック類、その他 ( ) 水銀使用製品産業廃棄物(ガラスくず・コンクリートくず 及び陶磁器くず、金属くず、その他 ( ) (特別管理産業廃棄物) 廃石綿等、その他 ( )

収集運搬用 処分用 収集運搬処分用

印 印 印 印 印 印 印 印 印 印

甲と乙、甲と丙、若しくは甲と乙と丙は、後記「委託業務の内容」に記載された産業廃棄物(特別管理産業廃棄物を含む。以下「廃棄物」という。)の収集運搬又は処分(以下併せて「処理」という。)を廃棄物の処理及び清掃に関する法律(以下「法」という。)に従い適正に行うため、以下のとおり建設廃棄物処理委託契約(以下「本契約」という。)を締結する。

- (委託内容)
- 第1条 甲は、「委託業務の内容」に基づき、廃棄物の収集運搬を乙に、その処分を丙にそれぞれ委託する。
- 乙は、建設廃棄物処理委託契約約款(以下「約款」という。)の定め並びに法に従い、廃棄物を「委託業務の内容」に示す丙の施設まで許可された車両で適正に運搬する。
  - 丙は、約款の定め並びに法に従い、廃棄物を「委託業務の内容」に示す方法により許可された施設にて適正に処分する。
  - 甲、乙及び丙は、業務の遂行にあたって関係法令を遵守する。

- (処理料金)
- 第2条 乙又は丙は、委託内容の終了した部分について、当該部分に対する収集運搬料金又は処分料金を「委託業務の内容」に示す契約単価に基づき、甲に請求することができる。
- 収集運搬料金及び処分料金は甲の定める支払方法に基づき、次のとおり支払う。
    - 甲は、建設系廃棄物マニフェスト(紙並びに電子を含む、以下同じ)により、丙への運搬終了を確認後、収集運搬料金を支払う。
    - 甲は、建設系廃棄物マニフェストにより、最終処分終了日を確認後、丙に処分料金を支払う。
  - 収集運搬及び処分に関する契約単価の額が経済情勢の変化等により不相応になった場合は、甲と乙、甲と丙双方の協議によりこれを変更することができる。

